

Regulamin przebywania rodziców i osób trzecich na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Koszalinie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. , nr 6, poz. 69). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.0.1148)

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo uczniów Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 7 w Koszalinie informuje, że w II semestrze roku szkolnego 2019/2020 od 24 lutego 2020 obowiązują następujące zasady przebywania Dorosłych na terenie szkoły:

1. Wprowadza się ograniczenia dotyczące przebywania rodziców oraz opiekunów na terenie szkoły poza wyznaczonym miejscem w holu głównym na parterze budynku.
2. Dzieci na terenie szkoły przebywają pod opieką nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w dni powszednie w godz. 7.00 - 20.00.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzą do budynku, tylko oczekują w **Strefie dla Rodzica**.
5. Wózki dziecięce wprowadzane na teren szkoły mogą znajdować się wyłącznie w „**Strefie Rodzica**” we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu.
6. Na teren szkoły można wejść tylko przez wejście główne. Po godzinie 7.30 przejście zostaje zamknięte. W takim przypadku należy zadzwonić dzwonkiem znajdującym się obok wejścia w **Strefie Rodzica**.
7. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
8. Rodzice i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez ważnego powodu, a podczas swojego pobytu w szkole zakłócać tok pracy szkoły. Niewskazane jest kontaktowanie się z nauczycielami w trakcie prowadzonych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych, na których nauczyciele pełnią dyżur.
9. Sprawy wychowawcze, spory oraz problemy (z wyłączeniem spraw nagłych) powinny być rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli lub pedagoga szkolnego.
10. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
11. Osoby trzecie wchodzące do szkoły zobowiązane są do wpisania swojego imienia i nazwiska oraz celu wejścia do szkoły do "**Rejestru wejść**" co będzie warunkiem udzielenia zgody na wejście do szkoły. Pracownik szkoły może poprosić o okazanie dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości.

12. W przypadku odmowy wpisania się do "**Rejestru wejść**" lub innych sytuacjach spornych o możliwości wejścia do szkoły decyduje dyrektor szkoły lub osoba zastępująca go podczas nieobecności.
13. Podczas imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się dokonywania wpisu do "**Rejestru wejść**".
14. Rodzice lub opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły opuszczają budynek szkolny na 5 min przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły nie wcześniej niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej oraz uczniów dowożonych z innych części miasta).
15. Rodzice lub opiekunowie, którzy odbierają dziecko po zajęciach wchodzą jedynie do wyznaczonego miejsca w holu głównym, nie wcześniej niż 5 min przed planowanym zakończeniem zajęć.
16. W ciągu dwóch pierwszych tygodni nowego roku szkolnego opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Jest to okres adaptacyjny,
17. Rodzic/prawny opiekun może odebrać dziecko z sali świetlicy osobiście, po wcześniejszym wpisaniu się do **Rejestr Odbioru Dzieci ze Świetlicy** lub posłużyć się domofonem.
18. Uczniowie przebywają w szkole podczas trwania obowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych i mają obowiązek opuścić szkołę po ich zakończeniu.
19. Uczniowie rozpoczynający zajęcia na 2 lekcji lub później wchodzą na hol w czasie przerwy poprzedzającej lekcję.
20. Nauczyciele klas 1 po skończonych zajęciach, (w okresie adaptacyjnym) podprowadzają dzieci do wyjścia głównego, oddają pod opiekę rodziców, a pozostałe dzieci odprowadzają do świetlicy szkolnej.
21. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcieliby przekazać dzieciom np. drugie śniadanie, zeszyt, strój na w-f, itp. powierzają rzeczy pracownikowi obsługi, który przekazuje je dalej uczniowi.
22. Uczniowie zwolnieni z zajęć przed ich planowanym zakończeniem przekazują wyznaczonemu pracownikowi zwolnienie podpisane przez wychowawcę lub innego nauczyciela, co jest warunkiem opuszczenia szkoły.
23. W wypadku nieprzestrzegania regulaminu przez osoby obce, każdy pracownik szkoły ma prawo do interwencji prawnych (zawiadomienia organów porządkowych) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
24. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.