

## Regulamin

### Stołówki

#### przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Koszalinie

1. Wydawanie posiłków obiadowych odbywa się w Stołówce Szkolnej w godzinach **11.30 - 15.00**
2. Bezwzględnie obowiązujący harmonogram wydawania posiłków z podziałem na klasy reguluje załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Posiłek obiadowy jest wydawany na podstawie **KARNETU OBIADOWEGO** zakupionego przez konsumenta lub za gotówkę w dniu bieżącym .
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowywanie, oraz wydawanie posiłków jest Agent punktu wydawania posiłków tj. P.H.-U. „Relax” Bogumiła Długosz .
5. Opłat za posiłki abonamentowe dokonywać należy najpóźniej do 7-ego dnia każdego miesiąca, przelewem na wskazane konto bankowe . Istnieje możliwość płacenia kartą.
6. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeżeli nieobecność ucznia zgłoszona została przez opiekuna do Agentu osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu: 605-841-266 najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
7. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, lecz chęci wykorzystania opłaconego posiłku, istnieje możliwość zabrania go na wynos w opakowaniu jednorazowym po uiszczeniu za nie opłaty zgodnie z obowiązującym u Agentu cennikiem.
9. **W jadalni przebywać mogą jedynie osoby spożywające posiłek wykupiony u Agentu.**
10. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
11. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń przed, oraz w punkcie wydawania posiłków oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce -STOŁÓWKA .

W ZWIĄZKU Z PANUJĄCĄ PANDEMIĄ WPROWADZA SIĘ DO REGULAMINU STOŁÓWKI DODATKOWE OBOSTRZENIA SANITARNE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO.

## ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W SZKOLE

1. PRZED WEJŚCIEM DO STOŁÓWKI KONSUMENT POWINIEN UMYĆ RĘCE W ŁAZIENCIE SZKOLNEJ .
2. PRZY WEJŚCIU DO STOŁÓWKI NALEŻY ZDEZYNFEKOWAĆ RĘCE W MIEJSCU DO TEGO WYZNACZONYM .
3. NA STOŁÓWCE NALEŻY ZACHOWAĆ DYSTANS 1,5 M , POMOGAĆ W TYM - OZNACZENIA NA PODŁODZE STOŁÓWKI .
4. NALEŻY ZACHOWAĆ KIERUNEK PORUSZANIA SIĘ ZGODNIE ZE STRZAŁKAMI NA PODŁODZE .
5. DO OKIENKA WYDAWCZEGO PODCHODZI SIĘ POJEDYŃCZO .
6. PRZED ODEBRANIEM POSIŁKU NALEŻY ZDEZYNFEKOWAĆ RĘCE.
7. PRZY OKIENKU WYDAWCZYM KONSUMENT OTRZYMA POSIŁEK WRAZ ZE SZTUĆCAMI .
8. Z POSIŁKIEM NALEŻY USIAŚĆ W MIEJSCU OZNACZONYM KOLOROWYM KÓŁKIEM .
8. NALEŻY PRZESTRZEGAĆ KIERUNKU RUCHU NA STOŁÓWCE PRZY ODDAWANIU BRUDNYCH NACZYŃ .

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Stołówki przy SP 7 w Koszalinie

**WYDAWANIE POSIŁKÓW**

**STOŁÓWKA CZYNNA W GODZINACH**

**11:30 - 15.00**

**KOLEJNOŚĆ SPOŻYWANIA POSIŁKÓW WG HARMONOGRAMU  
USTALONEGO W POROZUMIENIU Z DYREKCJĄ SZKOŁY.**