

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO
WRAZ Z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa określają postępowanie z zachowaniem bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem, zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Nauka w Szkole Podstawowej nr 7 odbywa się w systemie dwuzmianowym w wariantcie stacjonarnym. W miarę rozwoju sytuacji epidemicznej i wynikających z niej zagrożeń, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, będzie mógł zawiesić zajęcia dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić nauczanie na odległość w wariantcie mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) lub nauczania zdalnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Lekcje dla klas I – VIII rozpoczynają się o godzinie 7.30. W klasach I – III czas zajęć i przerw międzylekcyjnych reguluje nauczyciel (brak dzwonek) w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45min.
4. W zależności od sali, w której odbywają się zajęcia, uczniowie wchodzi do szkoły dwoma wejściami: głównym i ewakuacyjnym (przy sali 108). Wejściem głównym wchodzi uczniowie do sal: 103, 104, 105, 122 (świetlica I), 238, 238a, 239, 240 (świetlica II), 232, 340, 351, 350, 349, 347; wejściem ewakuacyjnym zaś do sal: 106, 107, 108, 233, 234, 235, 341, 342, 343, 345.
5. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku. Rekomenduje się aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. W miarę możliwości uczniowie odbywają zajęcia lekcyjne codziennie w tej samej sali szkolnej, co ma na celu wyeliminowanie przemieszczania się uczniów w szkole i zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
7. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać po zakończeniu zajęć obowiązkowych, w małych grupach międzyklasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów pandemicznych.
8. Po skończonej lekcji wszyscy uczniowie opuszczają salę szkolną i spędzają przerwę na korytarzu szkolnym lub na boisku gdzie opiekę pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym planem dyżurów. Uczniów obowiązuje zachowanie dystansu w stosunku do uczniów innych klas oraz zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja, mycie rąk). Podczas przerw sale lekcyjne muszą być

bezwzględnie wietrzone. Po dzwonku na lekcję każdy nauczyciel niezwłocznie udaje się do następnej klasy.

9. Szafki szkolne będą udostępnione uczniom.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).
11. Z sal, w których przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować.
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego ich mycia.
13. W holu szkoły znajdują się oznakowane pojemniki, do których należy oddzielnie wyrzucać jednorazowe maseczki i rękawice.
14. Wprowadza się zakaz wejścia do szkoły osobom trzecim. Kontakt z Dyrekcją, nauczycielami, pracownikami szkoły możliwy jest po wcześniejszym umówieniu się, a każdą taką wizytę należy zanotować w stosownej księdze dostępnej przy wejściu do szkoły.
15. W przypadku dzieci młodszych (I – II kl.) jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły i oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi szkoły (wychowawcy lub wychowawcy świetlicy) przed wejściem do szkoły. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach kolejna osoba jest zobowiązana zachować 1,5 m odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Schodzenie się uczniów odbywa się na 5-10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
17. Odbiór dziecka ze świetlicy możliwy jest wyłącznie przez wywołanie domofonem umieszczonym w strefie rodzica.
18. Noszenie maseczek jest obowiązkowe dla wszystkich przebywających w częściach „wspólnych”: korytarzach, holach, schodach, podczas przemieszczania się po szkole gdy nie ma możliwości zachowania dystansu. Nie ma obowiązku przebywania w maseczkach podczas lekcji ani w świetlicy szkolnej.
19. Na lekcjach informatyki i na zajęciach komputerowych uczniowie korzystają ze sprzętu komputerowego wyłącznie w rękawiczkach jednorazowych.
20. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej szkoły oraz w rękawiczki jednorazowe niezbędne do pracy na komputerze.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Zapisy do świetlicy oraz zasady zachowania w świetlicy szkolnej opisane są w Regulaminie świetlicy.
23. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej zapisane są w odrębnym dokumencie – Regulaminie stołówki szkolnej.
24. Biblioteka szkolna pracuje codziennie w godzinach 7.30 – 15.45.
25. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
26. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
27. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie przeznaczone dla osób wykazujących symptomy choroby (gorączka, kaszel, duszności), tzw. Izolatorium. Pomieszczenie to znajduje się na parterze obok pomieszczenia woźnej.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor placówki:

1. ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
2. współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji,
3. organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. zapewnia odpowiednie środki ochronny osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji,
5. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika:
6. dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk,
7. odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodziny, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły przychodzi do pracy zdrowy.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko jednym, wskazanym do tego celu wejściem.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły, a także często w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
7. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. Nauczyciele:
 - a) Organizują działania dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze wg planu.
 - b) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły i dezynfekowały ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - c) Nie organizują wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 - d) Organizują wyjścia poszczególnych grup w miejsca otwarte: park, las, tereny zielone.
 - e) Wietrzą salę lekcyjną co najmniej raz na godzinę i prowadzą ewentualnie zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
 - f) Nadzorują korzystanie ze sprzętów (które można zdezynfekować) na szkolnym placu zabaw.
 - g) Dokonują stałej obserwacji stanu uczniów.

- h) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
 - i) Pozostają w kontakcie telefonicznym z rodzicami podopiecznych.
 - j) Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są tak zorganizować lekcje, aby zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych, a grupami, które kończą i zaczynają kolejne lekcje, kierować tak, by w szatniach nie dochodziło do skupisk uczniów z różnych klas.
9. Pracownicy obsługi:
- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz wietrzenia części wspólnych (korytarzy, holi)
 - c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez przeziębienia i żadnych objawów chorobowych np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu i inne nietypowe.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki, których noszenie jest obowiązkowe w czasie poruszania po szkole oraz w rękawiczki jednorazowe, niezbędne do pracy przy komputerze.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
13. Rekomendowany jest kontakt nauczycieli z rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 5 PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.
2. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem znajdującym się przy wejściu do szkoły.

3. Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły dzwoni i przekazuje dziecko pracownikowi szkoły. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach kolejna osoba jest zobowiązana zachować 1,5 m odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby COVID-19 lub innej choroby zakaźnej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
5. Wprowadza się rejestr prac porządkowych – karty monitoringu sprzątanania i dezynfekcji sal i pomieszczeń oraz sprzętów w szkole.

§ 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): zostaje odizolowany w Izolatorium.
2. Nauczyciel zajmujący się uczniem z „podejrzeniem zakażenia” bezzwłocznie zabezpiecza się maseczką i rękawiczkami.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Gdy u ucznia stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem w celu stwierdzenia zmian chorobowych. Uczeń może wrócić do szkoły po pozytywnej decyzji lekarza (zaświadczenie lekarskie)
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.