

INFORMACJA DLA RODZICÓW

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

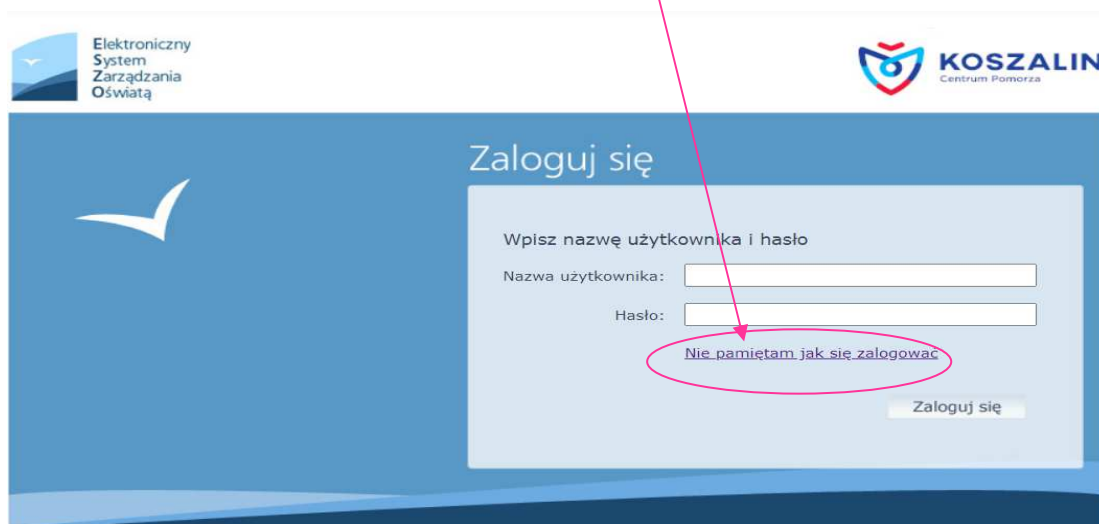
1. Włączamy przeglądarkę internetową i wpisujemy adres strony

<https://portal.eduportal.koszalin.pl/jst/koszalin/rejestr.aspx>

2. Wybieramy ikonę NOWEGO dziennika.



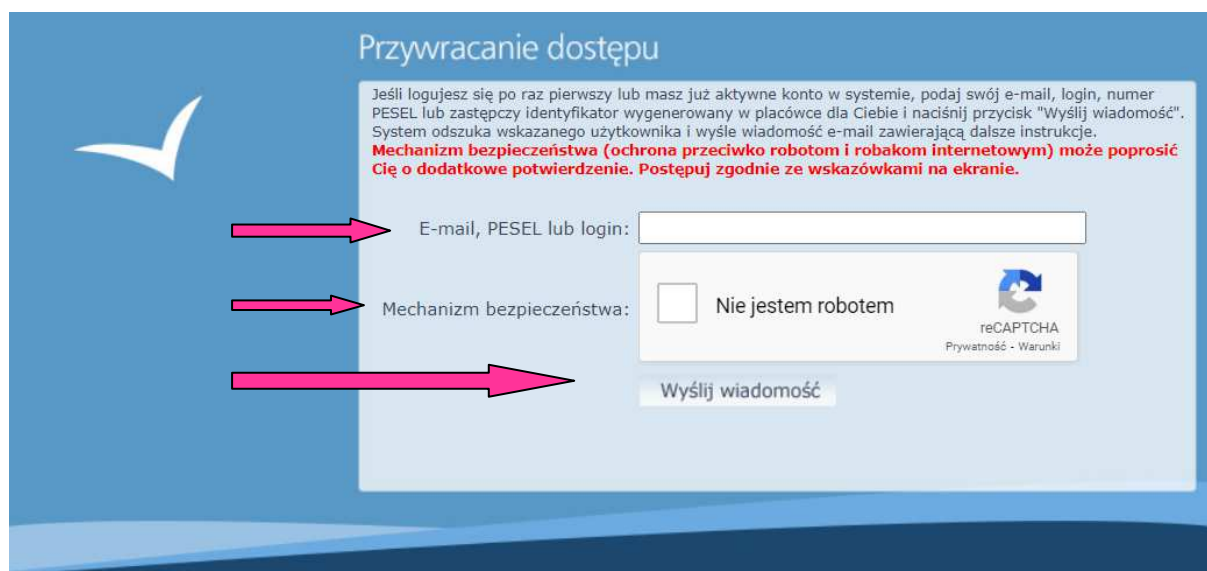
3. Klikamy w napis „Nie pamiętam jak się zalogować”.



4. Wypełniamy poszczególne pola (nr PESEL lub adres e-mail rodzica - ten, który podał wychowawcy klasy.

5. Zaznaczamy: „Nie jestem robotem”

6. Klikamy: „Wyślij wiadomość”



Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje. Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa: Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość

7. Zapoznajemy się z treścią informacji i w nowej karcie lub w nowym oknie logujemy się do swojej poczty e-mail na adres podany wcześniej wychowawcy klasy.

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynawszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

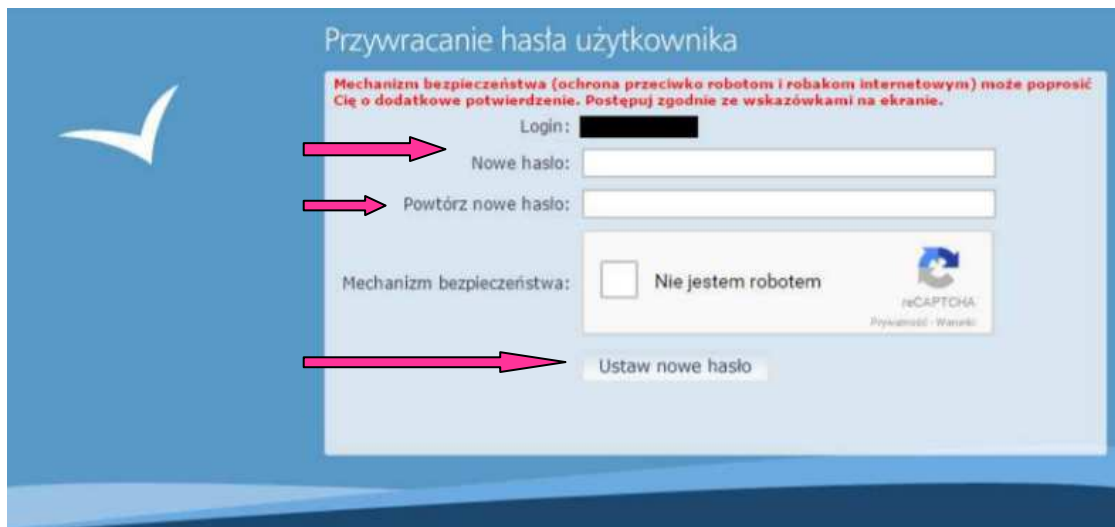
[Powrót do strony głównej](#)

8. Na podany adres e-mail przyjdzie wiadomość z wygenerowanym loginem oraz linkiem do strony, w który trzeba kliknąć.

9. Wypełniamy poszczególne pola, pamiętając, że hasło musi zawierać minimum 8 znaków

(przynajmniej jedną wielką literę, jedną cyfrę oraz znak specjalny !%\$ itp)

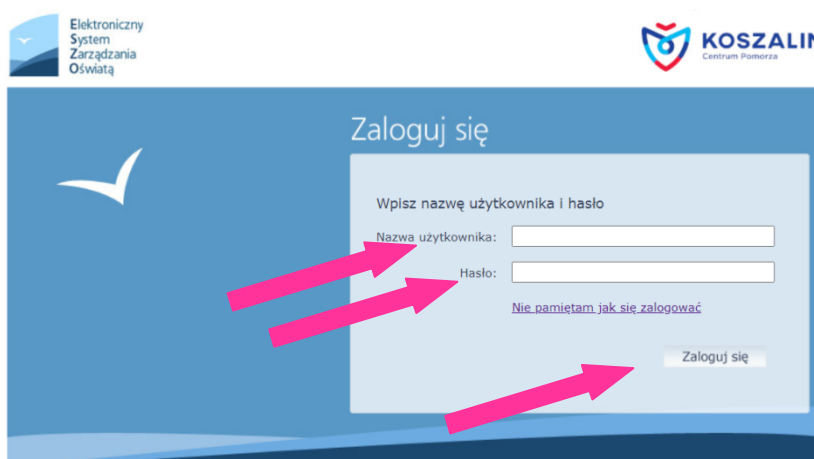
10. Klikamy „ustaw nowe hasło”.



11. Przenosimy się ponownie na stronę główną i wchodzimy w ikonę dziennika.



12. Wpisujemy nazwę użytkownika (login , który otrzymaliśmy na pocztę e-mail) oraz hasło, które stworzyliśmy sami. Klikamy ZALOGUJ SIĘ



13. STRONA DZIENNIKA UONET + wygląda tak:



POWODZENIA !!!